

นโยบายความเป็นส่วนตัว

บริษัทในเครือในกลุ่มเอเลเมนต์ (“บริษัท”, “เรา”, “พวกเรา” หรือ “ของเรา”) ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดย “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลธรรมดา ซึ่งสามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) บริษัทฯ มุ่งมั่นในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม ปลอดภัย และเป็นไปตามกฎหมาย นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ (“นโยบาย”) จัดทำขึ้นเพื่อแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงหลักการ วัตถุประสงค์ และมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายนี้ครอบคลุมถึงข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมผ่านทางเว็บไซต์ แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ แพลตฟอร์มออนไลน์ จุดให้บริการ สื่อสังคมออนไลน์ งานกิจกรรม และช่องทางอื่นใดที่บริษัทฯ อาจมีปฏิสัมพันธ์กับท่าน บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง หรือโดยอ้อมผ่านบริษัทในเครือ บริษัทย่อย หรือพันธมิตรทางธุรกิจที่เชื่อถือได้

เมื่อท่านใช้บริการของบริษัทฯ ถือว่าท่านได้อ่านและเข้าใจนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้แล้ว

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลธรรมดา ซึ่งสามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีลักษณะละเอียดอ่อน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อทางศาสนาหรือปรัชญา รสนิยมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลเกี่ยวกับความพิการ การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูล

ชีวภาพ (เช่น ลายนิ้วมือ การจดจำใบหน้า) หรือข้อมูลอื่นใดตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อเจ้าของข้อมูล

1.2 แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากหลายช่องทาง ดังต่อไปนี้:

1.2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้โดยตรง

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยตรงในระหว่างที่ท่านมีปฏิสัมพันธ์กับบริการของบริษัทฯ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกรณีต่อไปนี้:

- ก. เมื่อท่านลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของบริษัทฯ หรือยื่นคำร้องเพื่อใช้สิทธิต่าง ๆ
- ข. เมื่อท่านตอบแบบสอบถามหรือสื่อสารกับบริษัทฯ ผ่านทางอีเมลหรือช่องทางการติดต่ออื่น ๆ
- ค. เมื่อท่านเข้าใช้งานเว็บไซต์ของบริษัทฯ และบริษัทฯ เก็บข้อมูลผ่านคุกกี้ของเบราว์เซอร์ของท่าน
- ง. เมื่อท่านมีการทำธุรกรรมหรือติดต่อทางธุรกิจกับบริษัทฯ ผ่านช่องทางให้บริการต่าง ๆ
- จ. เมื่อท่านเลือกเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการของบริษัทฯ เช่น โครงการด้านสุขภาพ (เช่น การลดน้ำหนัก) กิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันของพนักงาน หรือกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและสังคมอื่น ๆ
- ฉ. เมื่อท่านส่งข้อมูลของท่านผ่านแพลตฟอร์มหางานของบุคคลที่สาม เช่น JobsDB, LinkedIn และอื่น ๆ ในกระบวนการสมัครงานหรือสรรหาบุคลากร
- ช. เมื่อท่านให้ความยินยอมโดยชัดแจ้งเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ เช่น:

- การรับข้อมูลทางการตลาดหรือส่งเสริมการขาย
- การอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว
- การเข้าร่วมแบบสอบถาม งานวิจัย หรือการอ้างอิงโดยบุคคลที่สามโดยสมัครใจ
- การเข้าร่วมโครงการหรือบริการเฉพาะของบริษัทฯ ที่ต้องมีการจัดการข้อมูลเพิ่มเติม

หมายเหตุ: บริษัทฯ จะชี้แจงวัตถุประสงค์ในการเก็บข้อมูลให้ท่านทราบล่วงหน้าอย่างชัดเจน และขอความยินยอมจากท่านอย่างชัดเจน มีข้อมูลครบถ้วน และเฉพาะเจาะจง ก่อนที่จะเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยเฉพาะในกรณีที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว หรือกิจกรรมการประมวลผลที่ไม่จำเป็น

1.2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบุคคลภายนอก

บริษัทฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคคลภายนอกด้วยเช่นกัน ซึ่งรวมถึง:

ก. บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่บริษัทฯ มอบหมายให้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแทนบริษัทฯ โดยข้อมูลอาจได้มาผ่านช่องทางต่าง ๆ ตัวอย่างเช่น บริษัทในเครือ พันธมิตรทางธุรกิจ หรือผู้ให้บริการที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลไว้ก่อนหน้านี้ ดังนี้:

- i. ได้รับผ่านทางอีเมล
- ii. ได้รับผ่านทางการสนทนาทางโทรศัพท์
- iii. ได้รับในรูปแบบเอกสารฉบับจริงหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

iv. ได้รับผ่านช่องทางการติดต่ออื่น ๆ บนแพลตฟอร์มของบริษัทฯ

v. ได้รับจากการเปิดเผยข้อมูลโดยบริษัทในเครือ กลุ่มบริษัท พันธมิตรทางธุรกิจ หรือบุคคลภายนอก

การเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวจะดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในทุกกรณี บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของตนโดยไม่ล่าช้าโดยไม่สมควร และไม่เกิน 30 (สามสิบ) วันนับจากวันที่บริษัทฯ ได้รับข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้ หากกฎหมายกำหนด บริษัทฯ จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนการเก็บรวบรวม เว้นแต่กรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย (PDPA) กำหนดให้สามารถเก็บรวบรวมหรือไม่ต้องแจ้งได้

1.3 หมวดหมู่ของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

ในการให้บริการด้านเทคโนโลยีทางการเงินและโซลูชันการชำระเงินแบบดิจิทัล บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในหมวดหมู่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้:

ก) ข้อมูลระบุตัวตนและข้อมูลโปรไฟล์

- ชื่อ-นามสกุล คำนามหน้าชื่อ วันเดือนปีเกิด เพศ สัญชาติ
- หมายเลขประจำตัวต่าง ๆ (เช่น หมายเลขบัตรประชาชน หนังสือเดินทาง หมายเลขผู้เสียภาษี)
- ลายเซ็น ภาพถ่าย บันทึกเสียง (เช่น การสนทนากับศูนย์บริการ) และภาพวิดีโอ
- ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ ชื่อผู้ใช้รหัสผ่าน ประวัติการใช้งานบัญชีผู้ใช้

ข) ข้อมูลการติดต่อ

- ที่อยู่ที่บ้าน ที่ทำงาน หรือที่อยู่สำหรับจัดส่ง
- หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือและโทรศัพท์บ้าน)
- ที่อยู่อีเมล

ค) ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลธุรกรรม

- หมายเลขบัญชีธนาคาร หมายเลขพร้อมเพย์ หมายเลขกระเป๋าเงินดิจิทัล
- ข้อมูลบัตรเครดิตหรือบัตรเดบิต รายงานเครดิตจากเครดิตบูโร

ง) ข้อมูลการทำธุรกรรมและการใช้งาน

- ประวัติการทำธุรกรรม บันทึกการชำระเงิน จำนวนเงิน วันและเวลาที่ทำการรายการ
- รายละเอียดของร้านค้า สินค้าหรือบริการที่ซื้อ ราคา ส่วนลด
- บันทึกการใช้งานบริการ ความชื่นชอบในการซื้อสินค้า/บริการ
- ใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งหนี้ ข้อมูลการจัดส่งสินค้า คำร้องขอคืนเงิน

- การเข้าร่วมโปรแกรมสะสมแต้มและคะแนนรางวัล (ถ้ามี)

จ) ข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบตัวตนของลูกค้า (KYC) และการต่อต้านการฟอกเงิน (AML)

- เอกสารสำหรับการยืนยันตัวตนของลูกค้า
- แหล่งที่มาของเงินทุน แหล่งที่มาของความมั่งคั่ง
- โปรไฟล์ความเสี่ยง ผลการตรวจสอบจากบัญชีควาบาตรหรือบัญชีเฝ้าระวัง
- การตรวจสอบการทำธุรกรรมและรายงานกิจกรรมที่น่าสงสัย

1.4 วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ ดำเนินการประมวลผล และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้:

1.4.1 เพื่อปฏิบัติตามพันธกรรมนิติสัมพันธ์ เช่น การประมวลผลการชำระเงิน การดำเนินธุรกรรมทางการเงิน และการจัดส่งผลิตภัณฑ์หรือบริการตามที่ท่านร้องขอ

1.4.2 เพื่อให้บริการชำระเงินที่ปลอดภัยและเชื่อถือได้ ซึ่งรวมถึงการตรวจจับการฉ้อโกง การยืนยันตัวตน การตรวจสอบธุรกรรม และการระงับข้อพิพาท

1.4.3 เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ เช่น การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (AML) การต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย (CTF) และการตรวจสอบข้อมูลลูกค้า (KYC)

1.4.4 เพื่อให้บริการสนับสนุนลูกค้าและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ ซึ่งรวมถึงการตอบข้อซักถาม การแก้ไขข้อร้องเรียน และการยกระดับประสิทธิภาพและคุณภาพของแพลตฟอร์ม

1.4.5 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กรและความมั่นคงของระบบ เช่น การตรวจสอบภายใน การวิเคราะห์ข้อมูลภายใน การบริหารความเสี่ยง และการรักษาความปลอดภัยของโครงสร้างพื้นฐาน

1.4.6 เพื่อพัฒนาประสบการณ์ผู้ใช้งานให้ดียิ่งขึ้นและปรับให้เหมาะสมกับแต่ละบุคคล เช่น การจดจำการตั้งค่าของผู้ใช้ การปรับปรุงรูปแบบการใช้งานของแพลตฟอร์ม และการวิเคราะห์รูปแบบการใช้งานเพื่อปรับบริการให้ตรงกับความต้องการ

1.4.7 เพื่อดำเนินกิจกรรมทางการตลาดและการส่งเสริมการขาย เช่น การส่งข้อเสนอหรือข่าวสารที่เกี่ยวข้อง โดยจะดำเนินการเช่นนี้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากท่านล่วงหน้า (ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขอความยินยอม)

1.5 ฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยฐานทางกฎหมายดังต่อไปนี้:

1.5.1 ความจำเป็นตามสัญญา

1.5.1.1 เพื่อเข้าสู่และปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัทฯ กับเจ้าของข้อมูล (เช่น สัญญาการให้บริการ สัญญาเงินกู้ สัญญาจ้างงาน สัญญาตัวแทน หรือสัญญาอื่น ๆ)

1.5.1.2 เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ เช่น การจัดทำข้อตกลงกับผู้ขาย ผู้ให้บริการภายนอก หรือบริษัทประกันภัย

1.5.1 การปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมาย

1.5.1.1 เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึง:

1.5.1.1.1 กฎหมายภาษีอากร

1.5.1.1.2 กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (AML)

1.5.1.1.3 กฎหมายคุ้มครองแรงงาน

1.5.1.1.4 ค่าสังศาลหรือค่าสั่งของหน่วยงานกำกับดูแล

1.5.2 ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

1.5.2.1 เพื่อดำเนินกิจกรรมที่จำเป็นต่อผลประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ โดยไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูล ตัวอย่างเช่น:

1.5.2.1.1 การยืนยันตัวตน

1.5.2.1.2 การควบคุมการเข้าออกสถานที่และรักษาความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

1.5.2.1.3 การตรวจสอบภายในและการทบทวนกระบวนการดำเนินงาน

1.5.2.1.4 การปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลภายในและการตรวจสอบจากภายนอก

1.5.2.1.5 การคุ้มครองสิทธิทางกฎหมายและสถานะทางธุรกิจของบริษัทฯ

1.5.2.1.6 การบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

1.5.2.1.7 การจัดกิจกรรมทางสังคม กิจกรรมภายในองค์กร หรือกิจกรรมส่งเสริมการขาย

1.5.2.1.8 การป้องกันอาชญากรรมและการจัดการด้านความปลอดภัยทั้งทางกายภาพและดิจิทัล รวมถึงการใช้กล้องวงจรปิด (CCTV) ภายในและรอบบริเวณอาคาร ซึ่งอาจบันทึกภาพ วิดีโอ และเสียง

1.5.3 ประโยชน์ที่จำเป็นต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล (Vital Interests)

1.5.3.1 เพื่อปกป้องหรือป้องกันอันตรายต่อชีวิต ความปลอดภัยทางร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

1.5.3.2 ตัวอย่างเช่น:

1.5.3.2.1 การติดต่อบุคคลอ้างอิงในกรณีที่เจ้าของข้อมูลไม่สามารถให้ข้อมูลได้

1.5.3.2.2 การตรวจสอบและป้องกันการระบาดของโรคติดต่อ

1.5.4 ความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

1.5.1.1 ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมก่อนเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

1.5.1.2 บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบอย่างชัดเจนถึงวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ก่อนหรือในขณะที่ยกความยินยอม

1.5.1.3 ตัวอย่างของกรณีที่ต้องขอความยินยอม ได้แก่:

1.5.1.3.1 การทำการตลาดหรือส่งเสริมการขายแบบเฉพาะบุคคลโดยบริษัทในเครือหรือพันธมิตรทางธุรกิจ

1.5.1.3.2 การโฆษณาที่ตรงกลุ่มเป้าหมาย

1.5.1.3.3 การเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวในกรณีที่ไม่มีข้อยกเว้นตามกฎหมายรองรับ

หมายเหตุ: บริษัทฯ อาจพึ่งพาฐานทางกฎหมายเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะของบริการหรือการดำเนินธุรกิจ โดยอยู่ภายใต้กรอบของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.6 หลักการใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายที่ระบุไว้ในข้อ 1.4 - 1.5 โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลภายนอกเท่าที่จำเป็น และจะกระทำได้เมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่กรณีที่กฎหมายอนุญาตหรือกำหนดให้ต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก หน่วยงาน หรือองค์กรภาครัฐ ดังต่อไปนี้:

1.6.1 บริษัทในเครือหรือกลุ่มบริษัทเดียวกัน

(เช่น บริษัทลูก บริษัทแม่ หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งให้บริการร่วมกันหรือใช้โครงสร้างพื้นฐานร่วมกัน)

1.6.2 คู่สัญญา ผู้ให้บริการ และพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ:

1.6.2.1 สถาบันการเงินและธนาคาร

1.6.2.2 บริษัทประกันภัยและนายหน้าประกันภัย

1.6.2.3 แพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ

1.6.2.4 ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

1.6.1.1 ผู้ให้บริการคลาวด์และพื้นที่จัดเก็บข้อมูล

1.6.1.2 ผู้ให้บริการตรวจจับการฉ้อโกงและการจัดการความเสี่ยง

1.6.1.3 เอเจนซีด้านการตลาดและการสื่อสาร

1.6.1.4 ผู้ให้บริการรับชำระเงินและธนาคารผู้รับชำระ

1.6.1.5 ผู้รวมระบบ API หรือผู้ให้บริการรับชำระเงินแทน

1.6.2 ร้านค้า หรือพันธมิตรทางการค้าที่ใช้บริการชำระเงินหรือแพลตฟอร์มของบริษัทฯ

1.6.3 ธนาคารและสถาบันการเงิน ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการประมวลผล เคลียร์ริง หรือยืนยันรายการธุรกรรม

1.6.4 หน่วยงานราชการ และหน่วยงานกำกับดูแล ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น:

1.6.4.1 ธนาคารแห่งประเทศไทย

1.6.4.2 สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)

1.6.4.3 กรมสรรพากร

1.6.4.4 สำนักงานประกันสังคม

1.6.4.5 สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.)

1.6.4.6 ศาลยุติธรรม

1.6.4.7 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

1.6.4.8 กรมบังคับคดี

1.6.4.9 หน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจตามกฎหมายหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ฯ

1.6.5 องค์กรอื่นๆ หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ หรือการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายของบริษัทฯ เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางกฎหมาย และผู้ให้คำปรึกษาวิชาชีพ

2. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามระยะเวลาดังต่อไปนี้:

ตามระยะเวลาที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูล เช่น

- พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- ประมวลรัษฎากร และกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่ไม่มีกฎหมายกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาโดยเฉพาะ บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระยะเวลาที่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลนั้น โดยอ้างอิงจากความจำเป็นในการดำเนินงานและนโยบายภายในของบริษัทฯ

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือเมื่อข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่จำเป็นต่อวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ บริษัทฯ จะดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้อย่างปลอดภัย เพื่อให้ไม่สามารถนำมาใช้ระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลได้อีกต่อไป

3. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลข้ามประเทศ

บริษัทฯ อาจทำการโอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลไปยังบริษัทในเครือ กลุ่มบริษัท หรือผู้ให้บริการภายนอกที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทย เช่น

- ผู้ให้บริการคลาวด์คอมพิวเตอร์ที่มีแพลตฟอร์มหรือเซิร์ฟเวอร์ตั้งอยู่นอกประเทศ (เช่น สิงคโปร์ หรือญี่ปุ่น)
- ผู้ประมวลผลข้อมูล
- ผู้ให้บริการแพลตฟอร์มในรูปแบบ Platform-as-a-Service (PaaS)
- พันธมิตรทางธุรกิจหรือผู้ให้บริการอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

การโอนข้อมูลดังกล่าวดำเนินการเพื่อสนับสนุนการให้บริการและการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามที่ระบุไว้ในนโยบายนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อให้มั่นใจว่าประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานที่บังคับใช้

ในกรณีที่ประเทศปลายทางไม่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม บริษัทฯ จะดำเนินการมาตรการป้องกันที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการคุ้มครองอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง

ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มาตรการดังกล่าวอาจรวมถึงการทำข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย ข้อกำหนดสัญญามาตรฐาน หรือกลไกทางกฎหมายอื่น ๆ

4. มาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ดำเนินมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการสูญหาย การเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้งานผิดวัตถุประสงค์ การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูล ไม่ที่จะเป็นการกระทำโดยตั้งใจหรือผิดกฎหมาย มาตรการเหล่านี้สอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของบริษัทฯ และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่บริษัทฯ ใช้บริการของผู้ให้บริการภายนอกในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทน

บริษัทฯ ผู้ให้บริการเหล่านั้นจะต้องรักษาความลับอย่างเคร่งครัดและใช้มาตรการควบคุมความปลอดภัยที่เข้มงวด เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ถูกใช้งานหรือเปิดเผยเกินขอบเขตที่ตกลงไว้ หรือผิดกฎหมาย

4.1 มาตรการป้องกันทางด้านการบริหาร

มาตรการที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย ขั้นตอนปฏิบัติ และการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างถูกต้อง

4.2 มาตรการป้องกันทางด้านเทคนิค

การใช้เทคโนโลยีเพื่อป้องกัน เช่น การเข้ารหัสข้อมูล ไฟร์วอลล์ และระบบตรวจจับการบุกรุก

4.3 มาตรการป้องกันทางด้านกายภาพ

การควบคุมการเข้าถึงระบบและอุปกรณ์ที่ใช้เก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ:

4.3.1 การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เฉพาะบุคลากรที่ได้รับอนุญาตตามความจำเป็นและประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงระบบหรืออุปกรณ์ได้

4.3.2 การจัดการการอนุญาตและสิทธิ์การเข้าถึง กำหนดสิทธิ์และการอนุญาตตามบทบาทและหน้าที่ของแต่ละบุคคล

4.1.1 การจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้ รับรองว่าการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับอนุญาตเฉพาะผู้ที่มีสิทธิ์เท่านั้น

4.1.2 การกำหนดความรับผิดชอบของผู้ใช้ ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อป้องกันการเข้าถึง การเปิดเผย การคัดลอก หรือการขโมยข้อมูลส่วนบุคคลหรืออุปกรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาต

4.1.3 มาตรการตรวจสอบและบันทึกเหตุการณ์ ดำเนินการจัดทำบันทึกการตรวจสอบ (Audit Trails) ที่สามารถติดตามและตรวจสอบการเข้าถึง การแก้ไข การลบ หรือการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

5. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

นโยบายนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าของข้อมูลมั่นใจว่ามีสิทธิในการใช้สิทธิดังต่อไปนี้ ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง:

5.1 สิทธิในการถอนความยินยอม

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนได้ทุกเมื่อ
ตราบใดที่
บริษัทฯ ยังเก็บข้อมูลนั้นไว้

5.2 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรักษาไว้ และสามารถขอสำเนาได้
นอกจากนี้ยังสามารถขอให้บริษัทฯ แจ้งแหล่งที่มาของข้อมูล หากข้อมูลนั้นไม่ได้มาจากเจ้าของ
ข้อมูลโดยตรง

5.3 สิทธิในการแก้ไขข้อมูล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้อง หรือขอให้เติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์

5.4 สิทธิในการลบข้อมูล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้เงื่อนไขทางกฎหมายบางประการ

5.5 สิทธิในการจำกัดการประมวลผล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้บริษัทฯ จำกัดการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สถานการณ์เฉพาะบางกรณี

5.1 สิทธิในการโอนย้ายข้อมูล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิได้รับข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบที่เป็นโครงสร้าง ใช้งานทั่วไป และสามารถอ่าน
โดยเครื่องได้ รวมถึงโอนย้ายข้อมูลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่นได้ หากเป็นไปได้ทางเทคนิค

5.2 สิทธิในการคัดค้าน

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้เหตุผลบางประการตามที่
กฎหมายอนุญาต

6. ข้อมูลติดต่อ

หากท่านมีคำถาม ข้อสงสัย หรือต้องการใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่าน
สามารถติดต่อเราได้ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้:

บริษัท เอเลเมนต์ เพย์เมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด

(ฝ่ายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)

ที่อยู่: 17 ซอยพระราม 9 ซอย 60 (ซอย 8 เสา 7) แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร
ประเทศไทย

อีเมล: legal@elementpay.io

โทรศัพท์: +66 2073 7189

เวลาทำการ: วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 9:00 น. – 18:00 น.

เรามุ่งมั่นในการดูแลข้อกังวลของท่านตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)

7. การทบทวนนโยบายและการปรับปรุง

บริษัทฯ จะทำการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับนโยบายนี้

วันที่มีผลบังคับใช้: 1 กันยายน 2568